

Voorblad subsidieaanvraag arbeidsmarktproject SAOP

Organisaties die vallen onder het arbeidsvoorwaardenoverleg voor de sector politie kunnen een subsidieaanvraag indienen bij SAOP. Uw subsidieaanvraag moet voldoen aan de subsidievoorwaarden van SAOP. Lees deze zorgvuldig door alvorens u uw aanvraag samen met het projectplan en begroting verstuurt. De belangrijkste punten hieruit zijn:

1. Het project sluit aan bij het vastgestelde prioritaire thema van SAOP¹:
“Leren en ontwikkelen gericht op het politiewerk en de arbeidsmarkt van de toekomst”
2. Het project is vernieuwend, dat wil zeggen dat het project een nieuwe aanpak stimuleert of leidt tot vernieuwing van opleiding, kwaliteit, werkwijze, samenwerking of organisatie in de sector politie. De projecten hoeven niet geheel vernieuwend te zijn, maar vernieuwende projecten hebben wel de voorkeur boven voortzetting van gedeeltelijk vernieuwende bestaande projecten.
3. Het werkgevers- én het werknemersbelang zijn zichtbaar in de doelstelling van het project.
4. De resultaten worden – voor zover als mogelijk – na afronding van het project geborgd in de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie.
5. Er is een projectleider aangesteld die zorgt voor een inhoudelijke en financiële verantwoording naar SAOP.
6. Het project moet een aanvulling zijn op de werkgeverstaak, dat wil zeggen dat het geen activiteiten mogen zijn die gerekend worden tot de reguliere bedrijfsvoering.
7. De looptijd van een arbeidsmarktproject bedraagt maximaal drie jaar.
8. De projectkosten moeten in verhouding staan tot de beoogde resultaten.
9. SAOP behoudt zich het recht voor een verzoek om subsidie als cofinanciering naast een andere subsidiestroom dan SAOP niet te honoreren.

Mocht je nog vragen hebben over deze voorwaarden of dit formulier neem dan contact op met SAOP.

¹ <https://www.saop.nl/over-saop/>

Projectplan en begroting

Vul het onderstaande formulier kort en bondig in.

Algemene gegevens	
Datum	-
Aanvrager	-
Eenheid/organisatieonderdeel	-
Projectleider(s)	-
Naam Project	-
E-mailadres(sen)	-
Telefoonnummer(s)	-

Beschrijving van het project

Aanleiding en context: met welke reden wordt dit project gestart en wat is er op dit onderwerp al gedaan of gerealiseerd?

-

Soort project: bij welk thema van SAOP sluit het project het meest aan en waarom?

-

Doel project: beschrijf in algemene termen wat je met het project wilt bereiken.

-

Doelgroep project: voor wie is het project bedoeld?

-

Projectresultaat en eind- en tussenproducten: geef in concrete termen aan welk(e) product(en) en/of diensten het project zal opleveren.

-

Activiteiten: welke activiteiten worden uitgevoerd om het doel te bereiken?

-

Innovatief: waarom heeft het project een vernieuwend karakter?

-

Meerwaarde project: wat voegt het project toe voor de sector politie en/of de organisatie en haar medewerkers?

-

Risico- en succesfactoren: wat zijn de risico's en hoe kunnen deze beperkt worden?

-

Draagvlak: door welke organisatieonderdelen wordt het project uitgevoerd en ondersteund?

-

Projectorganisatie

Opdrachtgever binnen de eigen organisatie:

-

Projectleider(s):

-

Inrichting projectorganisatie: wat is de samenstelling van het projectteam?

-

Stuur- of begeleidingsgroep: is deze aanwezig?

-

Extern betrokken organisaties en hun rol:

-

Tijdsplanning en projectfinanciën

Looptijd: wat is de start en einddatum?

-

Planning en projectfasen: wanneer wordt wat opgeleverd?

Voeg hieronder het overzicht toe.

-

Monitoring: hoe wordt de voortgang van het project en de financiën bijgehouden?

-

Gevraagd subsidiebedrag:

-

Borging project

Implementatie: wat is de start- en einddatum? hoe kunnen de resultaten na afloop van het project geborgd worden in de organisatie?

-

Communicatie (artikel 8.c SAOP subsidievoorwaarden arbeidsmarktprojecten): hoe wordt er gecommuniceerd over het project en de resultaten?

Via welke communicatiemiddelen wordt hier aandacht aan gegeven?

-

Projectbegroting en dekkingsplan

Projectbegroting: de totale begrote projectkosten (incl. btw)

Activiteit	Begrote personele inzet uitvoerende organisatie	Benodigde middelen (w.o. derden, catering, accommodatie, communicatie bijdrage SAOP)	Kosten (incl.btw)
-	-	-	-
-	-	-	-
Accountantskosten	-	-	-
Totaal			--,-- euro

Dekkingsplan: (incl. btw)

Financieringsbron	Status (aangevraagd/toegezegd)	Bedrag (incl.btw)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
Financiering: totaal		--,-- euro

Bijlagen: indien beschikbaar

Projectplan: ja/nee

-

Uitgewerkte begroting: ja/nee

-

Ondertekening

Met de ondertekening van dit formulier stemt de aanvrager in met de voorwaarden die aan de subsidieverstrekking zijn verbonden. Alleen volledig ondertekende formulieren zullen worden behandeld.

Handtekening:

Naam:

Functie:

Datum: