

## SAOP subsidievoorwaarden vakorganisaties 2023

### Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) CGOP: het Centraal Georganiseerd Overleg Politie, het officiële overleg tussen de minister van Justitie & Veiligheid en de politievakorganisaties in de politiesector.
- b) Loonkosten vakorganisatie: het pensioengevend salaris van alle bij de vakorganisatie op 1 januari van het subsidiejaar in dienst zijnde medewerkers.
- c) Ledenaantal vakorganisatie: aantal leden, wier rechtspositie onderwerp van overleg is in het CGOP. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt tussen actieven en post-actieven. Leden die vallen onder Europol, de Kmar, Stadstoezicht, donateurs, deelgerechtigden dan wel andere niet vooraf gedefinieerde leden wier rechtspositie geen onderwerp van het overleg in het CGOP is, mogen niet worden meegerekend.
- d) Projectsubsidie vakorganisaties: het aandeel van de jaarlijks door het ministerie van J&V beschikbaar gestelde bedrag voor projectensubsidies, dat het bestuur van SAOP voor het betreffende subsidiejaar beschikbaar stelt aan de vakorganisaties.

### Artikel 2. Reikwijdte

- a) SAOP ontvangt jaarlijks de voor de vakorganisaties beschikbare middelen van het ministerie van Justitie & Veiligheid (J&V).
- b) SAOP stelt deze middelen als subsidie beschikbaar aan de politievakorganisaties toegelaten tot het CGOP. De SAOP-subsidie voor de vakorganisaties bestaat uit vier onderdelen:
  - Projectsubsidie vakorganisaties (artikel 3);
  - Werkgeversbijdrage (artikel 4);
  - Packagedealmiddelen (artikel 5);
  - Bijdrage mondiale solidariteit.
- c) Deze middelen kunnen alleen worden aangewend voor de doelgroep sector politie uit Nederland, met uitzondering van de bijdrage voor mondiale solidariteit.

### Artikel 3. Projectsubsidie vakorganisaties

- a) SAOP stelt aan de vakorganisaties middelen beschikbaar voor arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en scholingsprojecten. Projecten en cursussen dienen zoveel mogelijk aan te sluiten bij de prioritaire thema's van SAOP zoals opgenomen in het Beleidsplan van SAOP dat van kracht is voor het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.
- b) Subsidiabele kosten van projecten zijn:
  - uitvoeringskosten van het project;
  - verblijfs- en accommodatiekosten voor zover deze in scholingsverband en naar alle redelijkheid zijn gedeclareerd. Dit ter beoordeling door SAOP bij de vaststelling van de subsidie. Hierbij hanteert SAOP de tarieven van het Brvvp die gelden op het moment van toekenning;
  - voorovernachtingen indien de reisafstand tussen cursuslocatie en woning minimaal 150 km is. In de verantwoording dient de bewijsvoering hiervoor gespecificeerd aangeleverd te worden waarbij de postcodes van woning en cursuslocatie de ijkpunten vormen.
- c) Maximaal 25% van de loonkosten van de vakorganisatie kan worden aangewend als projectsubsidie vakorganisaties.
- d) De accountantskosten voor de overkoepelende controleverklaring kunnen ten laste van de projectsubsidie vakorganisaties worden gebracht.

#### **Artikel 4. Packagedealmiddelen en werkgeversbijdrage**

De packagedealmiddelen en de werkgeversbijdrage dienen te worden besteed aan vakbondsactiviteiten voor de individuele en collectieve belangenbehartiging van de leden.

#### **Artikel 5. Bijdrage mondiale solidariteit**

De bijdrage mondiale solidariteit dient te worden aangewend voor projecten waarbij de Nederlandse vakorganisaties (collega-)politievakbonden in het buitenland ondersteuning en/of hulp bieden en er kennis- en informatie-uitwisseling plaatsvindt.

#### **Artikel 6: Verdeling subsidie**

- a) De verdeling van de projectsubsidie vakorganisaties geschiedt op basis van een door de accountant goedgekeurde opgave van de ledenaantallen per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- b) De verdeling van de werkgeversbijdrage geschiedt op basis van een door de accountant goedgekeurde opgave van de ledenaantallen per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
- c) De verdeling van de packagedealmiddelen is vastgelegd in het CGOP van 6 juli 2017 (CGOP/17.00441.3).
- d) De bijdragen aan de vakorganisaties voor de projecten mondiale solidariteit zijn vastgelegd in het Akkoord Arbeidsvoorwaarden 2001-2003.

#### **Artikel 7. Aanvraag**

Vakorganisaties kunnen uitsluitend aanspraak maken op de gereserveerde subsidie door **vóór 1 maart** van het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd bij het secretariaat van SAOP een door de voorzitter of diens plaatsvervanger ondertekend aanvraagformulier (bijlage 1) in te dienen. De aanvraag wordt vergezeld van een door een accountant gecontroleerde opgave van het ledenaantal per 1 januari van het jaar waarvoor subsidie wordt gevraagd.

#### **Artikel 8. Looptijd van de subsidieperiode**

- a) De subsidieperiode loopt van 1 januari tot en met 31 december van het jaar waarvoor subsidie is verleend.
- b) Indien facturen voor de kosten van een uitgevoerd project/activiteit pas worden ontvangen in het kalenderjaar volgend op het jaar waarvoor subsidie is verleend, kunnen deze worden opgenomen in de financiële verantwoording van het jaar waarvoor subsidie is verleend. In de financiële verantwoording dient wel zichtbaar te zijn dat deze facturen later zijn ontvangen. In de controleverklaring dient de juistheid van genoemde facturen en betalingen te zijn gecontroleerd.

#### **Artikel 9. Bevoorschotting**

Na de feitelijke ontvangst van de jaarlijkse subsidie van het ministerie van J&V gaat SAOP over tot het bevoorschotten van de subsidie aan de vakorganisaties. Tot bevoorschotting wordt alleen overgegaan als is voldaan aan de SAOP subsidievoorwaarden vakorganisaties en niet eerder dan dat de verantwoording van de subsidie voor voorgaande kalenderjaren is afgewikkeld.

#### **Artikel 10. Algemene verplichtingen van de subsidieontvanger**

- a) Door ondertekening van het aanvraagformulier (bijlage 1) stemt de subsidieontvanger in met deze SAOP subsidievoorwaarden vakorganisaties.
- b) SAOP dekt geen kosten die door een andere (SAOP-)subsiestroom worden gefinancierd.
- c) Voorbereidende kosten die zijn gemaakt voor bijeenkomsten die niet zijn doorggegaan of voor activiteiten waaraan geen uitvoering is gegeven komen niet in aanmerking voor subsidie van

SAOP. Het bestuur van SAOP kan op basis van een gemotiveerd verzoek om zwaarwegende redenen besluiten deze bepaling niet van toepassing te verklaren.

- d) Als een project (mede) bestaat uit het maken van een rapport, een andere vorm van publicatie of (audio-)visuele productie ontvangt SAOP hier een exemplaar van.
- e) Bij alle communicatievormen over het gesubsidieerde project dient SAOP te worden vermeld als financier.
- f) De subsidieontvanger draagt bij de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten zorg voor verwerking van persoonsgegevens conform geldende wet- en regelgeving.

#### **Artikel 11. Eindverantwoording**

- a) De eindverantwoording, bestaande uit een inhoudelijke eindrapportage over respectievelijk de projectsubsidie vakorganisaties, de werkgeversbijdrage, de packagedeal middelen en de bijdrage mondiale solidariteit dient vóór 1 mei volgend op het kalenderjaar waarvoor de subsidie is verleend, te zijn ingediend bij het secretariaat van SAOP. De eindverantwoording is voorzien van één overkoepelende goedkeurende controleverklaring voor alle benoemde onderdelen.
- b) De eindverantwoording dient volgens het modelformulier horend bij deze subsidievoorwaarden (bijlage 2) te worden ingevuld en te worden ondertekend door de voorzitter van de vakorganisatie of zijn plaatsvervanger.
- c) De controleverklaring dient te zijn afgegeven door een (onafhankelijke) register- of administratief-accountant. De richtlijnen voor de accountant (zie bijlage 3) vormen een integraal onderdeel van deze subsidievoorwaarden.
- d) Voor een verleende subsidie lager dan in totaal € 50.000,- is een controleverklaring geen vereiste bij de indiening van de eindverantwoording. Het bestuur van SAOP behoudt zich het recht voor om in deze gevallen steekproefsgewijs een controle uit te voeren.
- e) De inhoudelijke en financiële verantwoording van de **projectsubsidie vakorganisaties** dient per uitgevoerd project inzicht te bieden in:
  - doel van het project/cursus;
  - uitgevoerde activiteit;
  - doelgroep;
  - looptijd project/cursus;
  - doelbereik (bijvoorbeeld aantal deelnemers).
  - uitvoeringskosten;
  - project/cursuskosten;
  - reis- en verblijfkosten.
- f) De inhoudelijke en financiële verantwoording van de **werkgeversbijdrage en de packagedealmiddelen** dient inzicht te bieden in de interne en externe kosten van activiteiten die in het kader van collectieve en individuele belangenbehartiging hebben plaatsgevonden, uitgesplitst naar:
  - opleidingen aangesloten leden;
  - juridische en fiscale ondersteuning;
  - overige ondersteuning van de leden.Voor de berekening van de interne loonkosten van het personeel ingezet voor de collectieve en individuele belangenbehartiging geldt als uitgangspunt hun totaal aan loonkosten op 1 januari van het betreffende subsidiejaar.
- g) De inhoudelijke en financiële verantwoording van de **bijdrage mondiale solidariteit** dient inzage te geven in hoe deze is ingezet voor projecten waarbij de Nederlandse vakorganisaties (collega) politievakbonden in het buitenland ondersteuning en/of hulp bieden en er kennis- en informatie-uitwisseling plaatsvindt.

- h) Indien de eindverantwoording niet volledig of niet conform het modelformulier is aangeleverd kan SAOP besluiten de subsidie niet of slechts gedeeltelijk te verlenen en (een deel van) het toegewezen subsidiebedrag terug te vorderen.
- i) Indien voor het aanleveren van de eindverantwoording de termijn van 1 mei volgend op het kalenderjaar waarvoor subsidie is aangevraagd niet haalbaar is, dient de vakorganisatie uiterlijk twee weken vóór die datum schriftelijk en gemotiveerd bij SAOP een verzoek in tot verlenging van de termijn van verantwoording. Hierin dient tevens de termijn vermeld te worden waarbinnen SAOP de eindverantwoording wel kan verwachten. SAOP bepaalt vervolgens op grond van de motivering of het gevraagde uitstel wordt gegeven en welke consequenties voor de subsidieverlening hieraan zijn verbonden.
- j) Aanvullende vragen na indiening van de eindverantwoording dienen vóór de door SAOP aan te geven datum te worden beantwoord.
- k) Het overschrijden van de in dit artikel genoemde termijnen zonder een goede reden, kan gevolgen hebben voor de subsidievaststelling.
- l) SAOP is gerechtigd om elke aanvullende informatie te vragen die SAOP noodzakelijk acht voor een goed inzicht en beoordeling van een activiteit. Het onvoldoende beantwoorden van het verzoek om informatie kan consequenties hebben voor de subsidieverlening.

#### **Artikel 12. Subsidievaststelling**

- a) De besluitvorming of de toegewezen subsidie conform deze subsidievoorwaarden is besteed vindt plaats aan de hand van de ingediende eindverantwoording.
- b) Behandeling van de eindverantwoording vindt pas plaats indien SAOP van mening is dat deze compleet is, waarna besluitvorming binnen 3 maanden plaatsvindt.
- c) SAOP voert een redelijkheidstoets uit bij de gemaakte kosten. Indien de in de verantwoording opgevoerde kosten naar indruk van SAOP te hoog zijn ten opzichte van de uitgevoerde activiteit heeft SAOP het recht om de subsidie op een lager bedrag vast te stellen.
- d) SAOP stelt de indiener na de beoordeling van de eindverantwoording door het bestuur schriftelijk op de hoogte van het besluit tot volledige of gedeeltelijke honorering dan wel afkeuring van de eindverantwoording.

#### **Artikel 13. Hardheidsclausule**

- a) SAOP behoudt zich het recht voor om bij gegronde redenen van deze voorwaarden af te wijken of één of meer bepalingen buiten toepassing te laten voor zover de toepassing van deze bepaling voor de vakorganisaties gevolgen heeft die onevenredig zijn in verhouding tot de met de desbetreffende bepaling te dienen doelen.
- b) Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in de brief waarin het besluit over de subsidieaanvraag of -verantwoording wordt gemeld.

#### **Artikel 14. Bezwaarprocedure**

- a) Binnen 10 werkdagen na dagtekening van het besluit van het bestuur over een subsidieaanvraag of subsidieverantwoording kan de indiener daarvan via het secretariaat van SAOP bij het bestuur per post of e-mail een bezwaar indienen tegen het genomen besluit en verzoeken dit te heroverwegen. Het bezwaar wordt voorzien van een motivatie waaruit blijkt wat de gronden zijn om het genomen besluit te heroverwegen.
- b) Binnen 6 weken na ontvangst van het bezwaar neemt het bestuur het bezwaar in behandeling en wordt het besluit over de subsidieaanvraag c.q. de subsidieverantwoording heroverwogen. Het bestuur neemt een besluit niet zonder dat de indiener van het bezwaar in de gelegenheid is gesteld het verzoek om heroverweging mondeling toe te lichten. Als de indiener van het bezwaar geen gebruik maakt van de geboden gelegenheid of hier niet aan meewerkt neemt het bestuur een besluit op grond van het bezwaarschrift.

- c) Binnen 10 werkdagen nadat de heroverweging over de subsidieaanvraag c.q. de subsidieverantwoording door het bestuur heeft plaatsgevonden ontvangt de indiener schriftelijk het besluit van het bestuur.
- d) Indien het bestuur op grond van het ingediende bezwaar een besluit heeft genomen kan de indiener van het bezwaar binnen zes weken na dagtekening van dat besluit een beroepschrift indienen bij de bezwaaradviescommissie van SAOP. Het reglement van deze commissie regelt de wijze van indiening en behandeling van een beroepschrift. Na ontvangst van het advies van de bezwaaradviescommissie neemt het bestuur binnen vier weken een beslissing over het beroep. Daarbij kan het bestuur met redenen omkleed afwijken van het advies van de commissie.
- e) De beslissing op het beroepschrift wordt bekendgemaakt op de wijze die is aangegeven in lid c met dien verstande dat het advies van de bezwaaradviescommissie wordt meegezonden met de beslissing.

#### **Artikel 15. Slotbepalingen**

- a) Deze subsidievoorwaarden zijn van toepassing met ingang van 1 januari 2023.
- b) De SAOP subsidievoorwaarden vakorganisaties 2022 worden per 1 januari 2023 ingetrokken.